

关于 2023 年元旦和春节放假及值班安排的通知

集团各部门、各子公司：

根据高新区管委会有关通知精神，2023 年元旦和春节放假安排如下：

一、放假时间

1.元旦：2022 年 12 月 31 日（星期六）至 2023 年 1 月 2 日（星期一）放假调休，共 3 天。

2.春节：2023 年 1 月 21 日（星期六）至 1 月 27 日（星期五）放假调休，共 7 天。1 月 28 日（星期六）、1 月 29 日（星期日）上班。

二、注意事项

节假日期间，每位员工须确保联络畅通。值班人员要认真、详实地做好值班记录，严格履行交接班手续。遇有突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置；同时要加强内部安全保卫力度，做好防火、防盗等各类安全事故的防范工作。

各部门和子公司要严格执行公务用车管理制度，所有公务车辆一律定点封存。确因公务需要用车，须经公司领导书面批准，并报办公室备案。

对于擅离值守、未及时报告突发事件信息，对突发事件处置不力，及违反规定使用公车者，一经查实，必将严肃追究相关人员责任。

特此通知。

二〇一六年十二月二十六日

